

# SUITE 11 CHECKLISTE

INHALT EINES AUSSAGEKRÄFTIGEN EXPOSÉS



**Weitere Infos:**  
[www.suite-11.de](http://www.suite-11.de)  
 /suite-11   

ART	NUTZEN	
1. Titelbild und weitere Objektbilder	Der erste Eindruck zählt. Erstellen Sie professionelle Innen- & Außenaufnahmen & wählen Sie ein aussagekräftiges Titelbild für Ihre Immobilie	<input type="checkbox"/>
2. Aktuelle Wohnflächenberechnung	Architekt	<input type="checkbox"/>
3. Energieausweis (Verbrauchs,- oder Bedarfsausweis)	Energieberater / Schornsteinfeger / Makler	<input type="checkbox"/>
4. Aktueller Flurplan / Lageplan	Katasteramt	<input type="checkbox"/>
5. Aktueller Grundbuchauszug	Notariat / Makler / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
6. Exposé mit detaillierter Ausstattungsbeschreibung	Makler / selbst erstellen	<input type="checkbox"/>
7. Objektaufnahmen (Innen- und Außenbilder)	Makler / selbst erstellen	<input type="checkbox"/>
8. 360° Besichtigungen (Corona Maßnahme)	Makler / Fotograf	<input type="checkbox"/>
9. Versicherungspolice	Versicherung	<input type="checkbox"/>
10. Wartungsprotokolle und Wartungsverträge (z.B. Heizung)	Eigene Unterlagen / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
11. Je nach Bundesland: Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis	Bauamt (Außer in Bayern, dort im Grundbuchauszug enthalten)	<input type="checkbox"/>
12. Protokolle von Eigentümerversammlungen (bei Eigentumswohnungen)	Eigene Unterlagen / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
13. Rechnung über Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen	Eigene Unterlagen / Hausverwaltung	<input type="checkbox"/>
14. Gebrauchsanweisungen und Garantien (z.B. für Elektrogeräte der Einbauküche)	Eigene Unterlagen / Hersteller	<input type="checkbox"/>
15. Nachweis über Nießbrauch- und Wohnrechte	Grundbuchauszug bzw. Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
16. Nachweise über Denkmalschutzbestimmungen	Amt für Denkmalschutz	<input type="checkbox"/>
17. Inventarliste (z.B. für Möbel, Einbauküche, Gartenhütte...)	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>

## ZUSÄTZLICH BENÖTIGT BEI VERMIETETEN OBJEKTEN

18. Mietverträge (bei vermietetn Objekten) mit Einsicht über die monatlichen Mieteinnahmen	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
--	-------------------	--------------------------



# SUITE 11 CHECKLISTE








INHALT EINES AUSSAGEKRÄFTIGEN EXPOSÉS



## Weitere Infos:

[www.suite-11.de](http://www.suite-11.de)

[/suite-11](#)   

ART		NUTZEN	
1.	Titelbild und weitere Objektbilder	Der erste Eindruck zählt. Erstellen Sie professionelle Innen- & Außenaufnahmen & wählen Sie ein aussagekräftiges Titelbild für Ihre Immobilie	
2.	Überschrift	Beschreiben Sie Ihre Immobilie in kurzen Worten und heben Sie Besonderheiten hervor. Z.B.: Großzügiges Einfamilienhaus in ruhiger Lage – sofort bezugsfähig	
3.	Ihre Kontaktdaten	Telefonnummer und Mailadressen sind ein Muss. Ein Haus lässt sich nicht über einen Chat verkaufen! Stellen Sie sicher, dass Sie erreichbar sind.	
4.	Adresse Ihrer Immobilie	Lage der Immobilie & Verkehrsanbindung, Informationen zum Schul- & Kinderbetreuungssystem	
5.	Angabe der Eckdaten	Oft bekommen Sie auf großen Immobilienportalen schon vorgefertigte Masken. Hier können Sie die wichtigsten Eckdaten per Mausklick hinterlegen. Hierzu gehören z.B. Grundstücks- oder Wohnfläche, Anzahl der Zimmer und Verfügbarkeit	
6.	Objektbeschreibung	Fassen Sie Ihr Haus in Worte und heben Sie Besonderheiten schriftlich hervor.	
7.	Grundriss	Anhand eines Grundrisses können sich die Interessenten ein genaueres Bild über Ihre Immobilie machen. Nutzen Sie hierfür keine unklaren oder veralteten Grundrisse, sondern nutzen Sie einen modernen Grundrisservice.	
8.	Kaufpreis	Ermitteln Sie einen realistischen Marktwert oder lassen sie sich von einem guten Makler bei der Preisfindung beraten.	